

NAPOLI HOLDING

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI
DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA COLLEGIALE (tre membri) AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001
SELEZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE**

SI RENDE NOTO

che Napoli Holding srl (di seguito anche "società"), indice una procedura selettiva comparativa per titoli ed eventuale colloquio, mediante raccolta di candidature, per la nomina dei 3 componenti dell'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "ODV"), di cui uno con funzioni di Presidente e due con funzioni di Componente.

La procedura di cui al presente avviso non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

∞∞∞ INFORMAZIONI DI CONTESTO ∞∞∞

Napoli Holding srl è una società a partecipazione totalitaria del Comune di Napoli con funzioni di direzione e coordinamento delle partecipate comunali. Detiene il 100% delle azioni dell' Azienda Napoletana Mobilità SpA, soggetto gestore dei servizi di trasporto pubblico e di supporto alla mobilità della città di Napoli, su cui esercita le funzioni di direzione e coordinamento. L'organizzazione societaria è caratterizzata da una struttura snella e da un ridotto numero di personale; l'Organo Amministrativo è monocratico.

Il modello di organizzazione gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 è stato adottato da Napoli Holding s.r.l. in data 22/12/2015.

Eventuali ulteriori informazioni sono accessibili consultando il sito web aziendale: www.napoliholding.it.

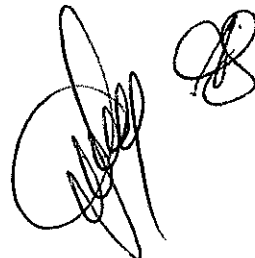
∞∞∞ ARTICOLO 1 – OGGETTO ∞∞∞

L'affidamento dell'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del Codice Etico aziendale e sull'osservanza del Modello Organizzativo, secondo quanto stabilito dall'art. 6 c.1 lett. b del D.lgs 231/01. Inoltre Napoli Holding S.r.l., in qualità di società interamente partecipata dal Comune di Napoli, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi della L. 190/12 e delle Linee Guida A.N.A.C.; pertanto l'ODV sarà tenuto a collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (di seguito anche R.P.C.T) di Napoli Holding, per assicurare l'efficace funzionamento del Modello Unitario di prevenzione della corruzione. A fronte di quanto sopra si riportano, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività oggetto dell'incarico:

- ◆ vigilare sull'effettivo ed efficace funzionamento del Modello e procedere all'aggiornamento dello stesso;
- ◆ verificare l'adeguatezza del Modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- ◆ verificare il mantenimento, nel tempo, dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello;

NAPOLI HOLDING S.r.l. Socio unico Comune di Napoli

Soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Napoli
Cod. Fisc. E.P. IVA 07942440832 _ R.E.A. 662806 _ CAP. SOC. EURO 16.262.736,00 int. vers.
Sede legale Via G. B. Marro, 1 _ 80125 Napoli
Tel. 081 763 23 96 _ 081.763 22 88 _ 081 763 22 00
Telefax 081 763 23 55



NAPOLI HOLDING

- ◆ assicurare flussi informativi nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza della società;
- ◆ aggiornare ed informare l'Organo Amministrativo in merito all'attuazione del Modello e all'emersione di eventuali aspetti critici;
- ◆ attivare le procedure di controllo previste dal Modello, effettuando verifiche periodiche e a campione sulle aree a rischio;
- ◆ segnalare all'Organo Amministrativo e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza le violazioni del Modello e monitorare le sanzioni disciplinari;
- ◆ promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza del Modello, anche a mezzo di incontri di formazione per il personale;
- ◆ partecipare ad eventuali incontri con il Collegio Sindacale e il revisore Legale dei conti;
- ◆ elaborare le risultanze delle attività effettuate e la relativa reportistica secondo quanto previsto dal Modello;
- ◆ raccogliere e conservare le segnalazioni di eventuali condotte illecite e/o violazioni del Modello, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante, ai sensi della L. 179/17;
- ◆ svolgere le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai sensi della Determinazione ANAC n. 1134/2017, quali l'attestazione degli obblighi di pubblicazione;
- ◆ di ricezione delle segnalazioni riguardanti la Società ed il personale

L'incarico di ODV viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte dei professionisti selezionati, in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs 231/2001 e dallo stesso Modello. Al fine di garantire piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff all'Organo Amministrativo, al quale riferisce annualmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrate le attività svolte, le criticità emerse, gli interventi correttivi e/o migliorativi opportuni nonché il Piano delle Attività per l'anno successivo.

○○○ ARTICOLO 2 – REQUISITI ○○○

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

- ◆ cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea;
- ◆ pieno godimento di diritti civili e politici;
- ◆ non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione o altro ente pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- ◆ non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- ◆ non aver svolto le funzioni di Organismo di Vigilanza per una società/ente/associazione che abbia riportato una condanna di primo grado ai sensi del d.l.gs. 231/2001, ove risulti



NAPOLI HOLDING

dagli atti l' "omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell' Organismo di Vigilanza (di cui l' interessato era componente), secondo quanto previsto dall' art. 6 co. 1 lett. d) d.lgs. 231/2001. Ai fini della condanna equivale anche il cd. "patteggiamento" ai sensi del d.lgs. 231 citato;

- ◆ non svolgere funzioni e responsabilità operative nella Società (i.e. qualsiasi attività che possa ripercuotersi su aspetti strategici o finanziari della Società), né essere legato alla Società da un rapporto di lavoro o da un rapporto di consulenza o prestazione d'opera;
- ◆ non aver svolto incarichi in qualità di componente dell' Organo Amministrativo di Napoli Holding S.r.l. nel triennio precedente il presente Avviso;
- ◆ non essere componente del Collegio Sindacale di Napoli Holding e non avere ricoperto tale incarico nel triennio precedente il presente Avviso;
- ◆ -non essere in rapporto di coniugio (o situazioni di convivenza di fatto equiparabile al coniugio), parentela o affinità fino al secondo grado con gli Amministratori della Società e con qualsiasi dipendente della Società, entro il secondo grado in linea diretta o collaterale;
- ◆ non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Società, né essere legato alla Società da interessi economici o rapporti di natura patrimoniale (ad es. partecipazioni azionarie) o coinvolti in qualsiasi situazione che possa generare conflitto d'interessi (fatto salvo il pagamento del compenso da parte della Società per la carica di membro dell' ODV).
- ◆ non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/13;
- ◆ inesistenza di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini Professionali, nel caso in cui il candidato sia iscritto presso i medesimi;
- ◆ non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- ◆ essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e con il pagamento delle imposte e della tasse

B) REQUISITI SPECIFICI:

- ◆ essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in materie Giuridiche e/o Economiche e/o Ingegneristiche rilasciato da Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, conseguito da almeno 10 anni dalla data di presentazione della domanda;
- ◆ aver svolto per almeno 3 anni le funzioni di membro di Organismo di Vigilanza ai sensi del d.lgs. 231/2001 in società pubbliche o enti di diritto privato controllati e/o partecipati dalle pubbliche amministrazioni;
- ◆ esperienza professionale desumibile dal curriculum vitae:
 - in merito agli aspetti giuridici, organizzativi, amministrativi e contabili;
 - in discipline strettamente inerenti al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D. Lgs 231/01;

NAPOLI HOLDING

- nell'implementazione di Modelli Organizzativi societari ai sensi dell'art. 6 c.1 lett. a) del D. Lgs 231/01;
- nell'esecuzione di incarichi di Organismi di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 c.1. lett. b) del D.lgs.231/01;
- in discipline inerenti la prevenzione della corruzione, in applicazione della L.190/12 e/o Codice dei Contratti pubblici D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 3 - NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, di durata triennale, è conferito con provvedimento dell'Organo Amministrativo della società, nel rispetto dell'equilibrio di genere, previa procedura comparativa, da effettuarsi sulla base della valutazione di cui all'art. 7 del presente avviso; l'efficacia della nomina decorre dalla data di accettazione della stessa.

Al fini del conferimento dell'incarico il candidato prescelto dovrà provare di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza è ammessa, previa adeguata motivazione.

Con i componenti dell'O.D.V. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti generali di cui all'art. 2; il componente dell'ODV è tenuto al rispetto del Codice Etico di Napoli Holding srl.

ARTICOLO 4 - COMPENSO

Il compenso annuale per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione, rimborso spese è massimo di:

- € 4.000/00 oltre iva e previdenza, per il Presidente;
- € 2.000/00 oltre iva e previdenza per ciascuno degli altri componenti.

ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare la propria candidatura per l'incarico di componente ODV della società utilizzando il "Modello A", allegato al presente avviso, da trasmettersi debitamente compilato e sottoscritto.

Il modello, dovrà essere presentato a pena di esclusione, **entro e non oltre il 19/06/2019**, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo napoliholding@pec.it, indicando nell'oggetto "ODV - Presentazione Candidatura" e allegando quanto segue:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, comprovante i titoli ed i requisiti specifici indicati all'art. 2 del presente avviso nonché l'esperienza professionale maturata; il curriculum deve essere sottoscritto e recare la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, della corrispondenza al vero di tutte le informazioni riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e successive modificazioni;
- una relazione di accompagnamento al curriculum vitae che illustri le esperienze maturate ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, la formazione del candidato (nella

NAPOLI HOLDING

quale confluisce percorso di studi e di specializzazione, attestati, master, corsi di formazione ...), il suo percorso professionale e tutto quanto altro il professionista ritenga utile inserire al fine di meglio valutare la sua candidatura. In caso di mancata presentazione della relazione di accompagnamento, la valutazione della candidatura verrà effettuata solo sulla base del curriculum presentato.

La relazione deve essere sottoscritta e recare la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, della corrispondenza al vero di tutte le informazioni riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e successive modificazioni;

∞∞∞ ARTICOLO 6 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE ∞∞∞

Non saranno prese in considerazione, comportando l'automatica esclusione:

- a) le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato all'art. 5;
- b) le domande non sottoscritte e/o prive del valido documento di identità del candidato;
- c) le domande prive del curricula;

∞∞∞ ARTICOLO 7 - PROCESSO COMPARATIVO E NOMINA ∞∞∞

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno esaminate da un'apposita Commissione, ai fini dell'accertamento della tempestività della presentazione della candidatura e della completezza e regolarità della documentazione prescritta per l'ammissione alla selezione.

L'elenco dei candidati sarà poi trasmesso all'Organo Amministrativo, il quale procederà alla scelta dei componenti dell'ODV, provvedendo con propria delibera alla relativa nomina.

La selezione avverrà mediante valutazione delle esperienze e delle conoscenze possedute dai candidati e delle attitudini personali, come risultanti dal curriculum vitae e dalla relazione di accompagnamento. L'Organo Amministrativo si riserva di effettuare colloqui di approfondimento volti ad individuare le professionalità più rispondenti alle esigenze di Napoli Holding, nel qual caso data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC o email indicato nella domanda di partecipazione.

Il procedimento attivato ha natura ricognitiva al solo fine di formare una lista, in relazione alle specificità segnalate nelle candidature; non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

L'elenco dei professionisti selezionati potrà essere utilizzato, per eventuali sostituzioni/nomine dei componenti dell'ODV nel corso del triennio e per il periodo eventualmente mancante al compimento dei tre anni di incarico.

La società si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

∞∞∞ ARTICOLO 8 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO ∞∞∞

Il presente avviso ed i relativi allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale di Napoli Holding: www.napoliholding.it e sull'Albo Pretorio del Comune di Napoli

NAPOLI HOLDING

∞∞∞ ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ∞∞∞

Si informa che i dati personali forniti sono trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

∞∞∞ ARTICOLO 10 - ACCESSIBILITÀ DEI DOCUMENTI ∞∞∞

Di seguito si indicano i siti/link presso cui potere scaricare gratuitamente la documentazione richiamata nel presente Avviso:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021: <https://napoliholding.portaletrasparenza.net/>, alla sezione "Disposizione generali";
- Regolamento per l'affidamento di incarichi legali e Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001: <https://napoliholding.portaletrasparenza.net/>, sezione "Atti generali - precedente rif. normativo";
- Codice etico di Napoli Holding, è una parte del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli (approvato con D.G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017); <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19990>

∞∞∞ ARTICOLO 11 – NORME FINALI ∞∞∞

Napoli Holding si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso o comunque di non procedere all'affidamento degli incarichi per giustificati motivi.

Eventuali informazioni afferenti il presente Avviso, possono essere inoltrate all'indirizzo pec: napoliholding@pec.it; al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni inerenti la presente procedura.

Le comunicazioni individuali saranno inviate ai recapiti di contatto forniti nella domanda di partecipazione.

Il provvedimento di nomina dell'incaricato, il suo curriculum vitae ed il compenso saranno pubblicati sul sito della società, in ottemperanza alla disciplina vigente sugli obblighi della trasparenza.

L'Amministratore Unico
Dottor Amedeo Manzo

