

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI EX ART. 17 COMMA 1 LETT. d) NN. 1 E 2 DEL D. LGS. 50/2016

Art. 1 - Premessa

E' indetto Avviso pubblico, per la costituzione di un Elenco di Avvocati esterni (di seguito per comodità anche "Elenco"), per l'eventuale conferimento, da parte di Napoli Holding srl (di seguito per comodità anche "Società"), degli incarichi legali di cui all'art. 17 comma 1 lett. d) nn. 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016.

La costituzione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie e/o attribuzione di punteggi. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità ad un eventuale incarico di consulenza e/o patrocinio legale, nonché di acquisire l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e del Regolamento per l'affidamento di incarichi legali (di seguito, per comodità, anche Regolamento).

Art. 2 - Oggetto

L'Elenco sarà costituito ai sensi del Regolamento, che è parte integrante e sostanziale del presente Avviso; il Regolamento è liberamente e facilmente accessibile su sito web della società all'indirizzo di cui al successivo art. 9.

Art. 3 - Durata dell'Elenco e modalità di costituzione

L'Elenco è aperto ed ha validità triennale dalla data della sua pubblicazione sul sito internet della Società e sarà aggiornato con cadenza semestrale, sulla base delle domande presentate successivamente al termine di scadenza indicato, per la prima istituzione, nel presente Avviso.

In fase di prima costituzione, l'elenco sarà composto da tutti i professionisti che abbiano presentato la propria candidatura in ossequio a tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso.

L'Elenco ed i relativi aggiornamenti, saranno pubblicati dalla Società in apposita sezione dedicata, sul sito internet www.napoliholding.it

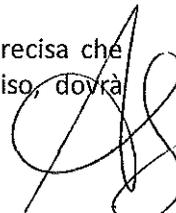
Art. 4 - Domanda di partecipazione

La candidatura deve essere presentata tramite una domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato e recante in allegato tutta la seguente documentazione a pena di esclusione:

- il *curriculum vitae* professionale dell'avvocato richiedente, redatto con le modalità di cui all'art. 3² lett. q) del Regolamento, datato e sottoscritto dal professionista;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, avente ad oggetto il possesso di tutti i requisiti generali e speciali prescritti dall'art. 3² del Regolamento;
- copia del Regolamento per l'affidamento di incarichi legali, timbrata e firmata dal candidato per accettazione in ogni pagina.

Si allega al presente Avviso, il "*Modello esemplificativo di domanda di partecipazione*", che potrà essere utilizzato per la presentazione della domanda; il modello dovrà, **pena l'esclusione**, essere sottoscritto dal candidato e recare in allegato copia di valido documento di riconoscimento.

Qualora la candidatura fosse presentata senza avvalersi del predetto Modello, si precisa che nella domanda il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'Avviso, dovrà



dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del d.P.R. n. 445/2000:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e partita iva;
- b) **pena l'esclusione**, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici descritti nel citato art. 3² del Regolamento, che devono essere enucleati, specificatamente, dal professionista nel contesto della domanda;
- c) l'indicazione della sezione di interesse (**massimo una**), per cui chiede di essere iscritto; a tal uopo si specifica che può essere richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE**, l'iscrizione nell'Elenco soltanto per **1 sola** delle Sezioni previste dal Regolamento e relativa fascia.
- d) l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili, secondo quanto statuito dal Regolamento UE 2016/679.
- e) l'indicazione del domicilio, i recapiti telefonici (fisso e mobile) e di posta elettronica certificata presso i quali intende ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede;
- f) **pena l'esclusione**, di impegnarsi a rispettare le prescrizioni dettate dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001, dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dal Codice Etico di Napoli Holding srl;
- g) di impegnarsi a rispettare, le prescrizioni dettate dal Codice di comportamento del Comune di Napoli, ed in particolare l'art. 17 comma 5, rilasciando, in caso di conferimento dell'incarico, la dichiarazione ivi prevista.

SI PRECISA, CHE, FERMO RESTANDO LE SANZIONI PENALI PREVISTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 48 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, QUALORA DAL CONTROLLO EFFETTUATO DALLA SOCIETÀ, EMERGESSE LA NON VERIDICITÀ DEL CONTENUTO DELLA DICHIARAZIONE, IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

SI PRECISA CHE TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DESCRITTI NEL CITATO ART. 3² DEL REGOLAMENTO DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE NONCHÉ PERMANERE PER TUTTO IL PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ELENCO E PER LA DURATA DELL'EVENTUALE INCARICO.
LA CARENZA O IL VENIR MENO ANCHE DI UNO SOLO DI ESSI COMPORTA LA MANCATA AMMISSIONE O LA CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI NONCHÉ LA REVOCA DELL'EVENTUALE INCARICO CONFERITO.

Art. 5 - Cause di esclusione

La candidatura/domanda di iscrizione non verrà accettata e quindi il professionista non verrà iscritto nell'Elenco in presenza anche di una sola delle sotto elencate cause di esclusione:

- presentazione della domanda di partecipazione, oltre il termine perentorio di scadenza del 25.3.2019;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e la mancata allegazione del documento di identità del candidato;
- la mancata presentazione della dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, del possesso di tutti i requisiti generali e speciali prescritti dall'art. 3 punto n. 2 del Regolamento (nel caso in cui non fosse utilizzato il Modello esemplificativo di domanda di partecipazione);
- la mancata allegazione e sottoscrizione del curriculum professionale;
- la mancata allegazione e sottoscrizione per accettazione del Regolamento;
- l'indicazione di **più** Sezioni di interesse.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della domanda

NAPOLI HOLDING

La domanda di partecipazione all'Avviso, completa di tutti gli allegati, deve essere consegnata perentoriamente entro e non oltre il 25/3/2019 al seguente indirizzo pec: napoliholding@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf.

La documentazione allegata alla domanda e la domanda stessa dovranno essere debitamente sottoscritte con una delle seguenti modalità:

- a) firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti, prima che siano scansionati e inviati;
- b) firma digitale.

L'oggetto della P.E.C. dovrà recare la seguente dicitura: "**NOME E COGNOME DEL CANDIDATO – DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI AVVOCATI PER LA SEZIONE _____ (*) FASCIA _____ (*)** (*indicare la Sezione per la quale si presenta la candidatura con la relativa Fascia)".

CONSEGNA A MANO. E' ammessa la possibilità di consegna a mano (personalmente o tramite corriere o servizio postale), in tal casi la domanda, con tutti gli allegati, dovrà essere contenuta in busta chiusa recante all'esterno il nome e cognome del candidato e la seguente dicitura: "**NON APRIRE** - contiene domanda di iscrizione all'Elenco di avvocati per la Sezione _____ (*) e relativa Fascia di iscrizione _____ (*) (*indicare la Sezione per la quale si presenta la candidatura con la relativa Fascia)".

Il plico contenente la domanda e gli allegati, dovrà essere consegnato, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo della Società sito al secondo piano della sede aziendale in via G. Marino, 1 Napoli, entro il predetto termine perentorio.

Non sono richieste particolari modalità di chiusura del plico, purché venga presentato, pena l'esclusione, in condizioni tali da garantire l'integrità, la segretezza e la non alterabilità del suo contenuto.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del candidato, che sarà escluso dalla procedura, ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile; la data e l'ora di arrivo dei plichi consegnati a mano sono comprovate esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Società. L'Ufficio Protocollo della società è aperto, per la ricezione dei plichi, tutti i giorni, esclusi sabato e festivi, dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

La Società declina sin d'ora ogni responsabilità per il caso in cui per qualsiasi motivo la domanda non giunga in tempo utile.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile alla partecipazione alla procedura, Napoli Holding invita esplicitamente i professionisti interessati ad inoltrare i plichi stessi esclusivamente all'ufficio suddetto, evitando quindi la consegna e l'inoltro ad uffici/servizi diversi dall'Ufficio Protocollo.

Art. 7 - Termini di scadenza

Il termine perentorio per la presentazione dell'istanza e della documentazione ad essa allegata è il 25/03/2019, le domande pervenute oltre il predetto termine perentorio **non saranno ammesse.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti integrativi è priva di effetti e comporta la non ammissibilità della domanda.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 9 - Accessibilità dei documenti richiamati nel presente Avviso



Di seguito si indicano i siti/link presso cui potere scaricare gratuitamente la documentazione richiamata nel presente Avviso:

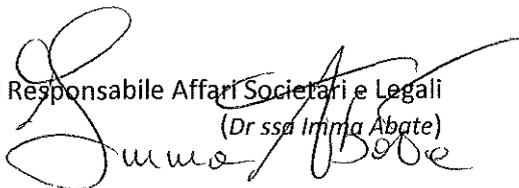
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021: <https://napoliholding.portaletrasparenza.net/>, alla sezione " Disposizione generali";
- Regolamento per l'affidamento di incarichi legali e Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001. <https://napoliholding.portaletrasparenza.net/>, sezione "Atti generali - precedente rif. normativo";
- Codice etico di Napoli Holding, è una parte del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli (approvato con D.G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017); <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19990>

Art. 10 - Norme Finali

La domanda di partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione senza riserve da parte del professionista istante di tutte le prescrizioni contenute in esso e nel Regolamento.

Eventuali richieste di informazione in merito al presente avviso possono essere inoltrate all'indirizzo pec: napoliholding@pec.it.

Il Responsabile Affari Societari e Legali
(D^{ssa} Irma Abate)



Allegato **MODELLO ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**